

入院のしおり

入院生活のご案内・お知らせ・注意事項などが記載されています。

必ずお読みください。

ご不明な点がございましたら、看護師にお尋ねください。



伊藤病院 病棟

入院生活のご案内

～4階病棟～



■ 起床・消灯

消灯時間 21:00～6:00

- ・消灯後も看護師が定期的に病室を巡視しております。その際カーテンを開けさせて頂くことがあります。ご了承ください。
- ・24:00～6:00の間はベッドサイドの電気、テレビの使用はお控えください。
- ・消灯後、看護師に用がある方は、ナースコールでお知らせください。看護師が直接お部屋に伺います。

■ 検温

- ・3回/日、看護師がお部屋に伺い体温・脈拍・血圧を測定します。

朝 6:00～8:00頃 昼 14:00頃 夕 19:00頃

※入院時に貸し出した体温計は退院時にご返却ください。

■ 食事

朝食 8:00

昼食 12:00

夕食 18:00

配下膳方法

- ・エレベーターの前に配膳車が来ます。歩ける方は取りにいらしてください。
- ・食後の食器は、エレベーター前の配膳車にお戻しください。また、**空の薬包やその他私物等は置かないように**してください。



ご案内

- ・入院2日目以降朝食のみパンもしくはご飯、いずれかのメニューをお選び頂けます。ご希望の方は、入院時に看護師にお申し出ください。尚、治療食の方はご希望に添ない事もあります。
- ・献立表は4階ナースステーション前の掲示板に掲示してあります。治療食の方は献立表と内容が異なる場合があります。
- ・食事の時間に洗面所に温かいお茶（ポット）を準備しています。ご自由にご利用ください。
- ・治療食の患者さまで栄養士からの食事指導をご希望の方は、医師・看護師にお申し出ください。



■ 入浴・シャワー

- 4階に浴室・シャワー室があります。
- 入浴やシャワーは病状により医師の許可が必要です。入浴の可否に関しては看護師より説明があります。

※手術前は浴室をご利用下さい。手術後は傷口の保護のため、浴槽に浸かることができませんので、シャワー室をご利用ください。

予約方法

- 毎朝 9:00 に浴室・シャワー室の予約表を入口に掲示します。
- 患者様ご自身で希望の時間に、部屋番号とお名前を記入して予約をおとりください。



予約表

- 入院中の方は、極力午前中の予約をお願いします。(午後に入院の患者様がいらっしゃるため)
- ※介助が必要な方は、看護師が患者様と相談の上、時間を決定します。ご了承ください。

○月 ○日 シャワー室 予約表					
※ 当日の9時より記入できます。出来るだけ、午前中のシャワーをお願いします。					
※ 下半身シャワーの人は15分、全身シャワーの人は15分～30分(1枠～2枠)をお願いします。					
時間	部屋番号	氏名	時間	部屋番号	氏名
9:15～9:30			15:00～15:15		
9:30～9:45			15:15～15:30		
9:45～10:00			15:30～15:45		
10:00～10:15			15:45～16:00		
10:15～10:30			16:00～16:15		
10:30～10:45	300	伊藤 花子	16:15～16:30		
10:45～11:00			16:30～16:45		
11:00～11:15			16:45～17:00		
11:15～11:30			17:00～17:15		
11:30～11:45			17:15～17:30		
11:45～12:00			17:30～17:45		
			17:45～18:00		
13:00～13:15			以下は当日入院された患者さんのみ予約できます。		
13:15～13:30			18:30～19:00(当日入院患者さんのみ)		
13:30～13:45			19:00～19:30(当日入院患者さんのみ)		
13:45～14:00	400	伊藤 太郎	19:30～20:00(当日入院患者さんのみ)		
14:00～14:15			20:00～20:30(当日入院患者さんのみ)		
14:15～14:30			(当日入院患者さんのみの枠は30分になっています)		
14:30～14:45			※入浴後は電気を消すようご協力お願いします		
14:45～15:00					

利用方法

- ご利用の際は、ドアノブの札を**使用中**の札を表にしてご利用ください。



- 入浴終了後は必ずドアノブの**使用中**の札を裏にして、電気を消してください。



- 備え付けのシャンプー・リンス・ボディソープがあります。
- 浴槽を使用される際には、ご自身でお湯をためてください。使用後はお湯を流して、備え付けのブラシと洗剤で洗い流してください。
- 病状によりシャワー室のご利用が出来ない方には、体拭きや着替えなど適宜対応させて頂きます。ご希望の際は看護師にお申し出ください。尚、蒸しタオルは使い捨てです。熱いので火傷にご注意ください。
- バスマットは清掃員が管理しますので、持ち出さないようお願いします。

■ 洗面

利用時間

6:00~21:00

- 給湯栓があります。ご利用の際は火傷にご注意ください。
- ドライヤーがあります。ご自由にご利用ください。
- 入って左側の壁にナースコール（オレンジ色のボタン）があります。ご気分がすぐれない時やご用の際は押してください。



■ 電話・携帯電話

携帯電話の使用に関して

- 携帯電話での通話は、病室内は禁止です。
- メールや充電などは病室でご使用できます。ただし、他の患者様のご迷惑にならないようマナーモードに設定の上、ご利用ください。
- 通話は指定のエリア(ラウンジ)をご利用ください。

利用時間

6:00~21:00

プリペイド式電話機使用に関して

- 4階ナースステーション横にプリペイド式電話機を設置しています。テレビカード（プリペイドカード）でご利用頂けます。使用方法是電話機の横にある説明書をご覧ください。



※公衆電話は 1 階病院正面玄関に設置してあります。

■ インターネット

- 病室でインターネットを使用される場合は、パソコン等の端末とお手持ちの通信契約機器 Wi-Fi 端末を持参して頂ければ使用できます。

■ 貴重品の取り扱い

- 貴重品の整理は、床頭台の引き出し（鍵付き）をご利用ください。

ご利用上の注意事項

- 入院中の貴重品の紛失は責任を負いかねます。病室を離れる際は、必ず鍵をかけてください。鍵の管理は患者さまご自身にお願いしています。
- 退院時は鍵を差し込んだ状態にしてください。
- 鍵の破損・紛失の際はナースステーションにお申し出ください。

■面会

面会時間

月曜～金曜 15:00～20:00 土日・祝祭日 13:00～20:00

注意事項

- ・患者さまの安静のため、面会時間はお守りください。
- ・面会に来られた方は、ナースステーション（又は夜間 1 階受付）で面会カードに記載の上、面会証をつけて頂きます。
- ・面会の制限・時間外面会をご希望の場合は看護師にお申し出ください。
- ・面会・手術中のご家族待機場所として、各階のラウンジをご利用ください。
3階・・・310号室の前にソファがあります。
4階・・・405号室の前にソファとテーブルがあります。



3階のソファの様子



4階のソファ・テーブルの様子

※隣室へ声が響くため、声のボリュームにご配慮願います。

※退院指導などで使用させて頂くことがあります。その際にはエレベーター前のソファをご利用ください。

- ・感染の管理上、**小学生以下のお子様のご面会はできません。**
- ・発熱、下痢など感染症を疑う症状がある方はご面会をご遠慮ください。またマスクの着用をお願いすることがあります。

■外出・外泊

・基本的に**外出、外泊は禁止**です（術前・術後の安全を保つため）。

近隣のコンビニエンスストア等を含め、やむを得ない場合の外出・外泊は、医師または看護師にご相談ください（外出・外泊には医師の許可書が必要です）。

■禁煙について

・当院では、健康増進法に基づき、また入院患者様の安全と術後合併症予防のために

院内禁煙となっております。火災など重大事故防止のためにもご協力お願いいたします。

■郵便

- ・ナースステーション窓口に郵便ポストが設置されています。

集配時間 **13:00**



■売店

場所

1階 採血室(検査21)横

営業時間

平日 **8:00~17:00**(月曜日~土曜日)

日曜・祝祭日はお休み



- ・バースショーツ・テープ(ユウキバン)・創傷被覆材や保湿剤も販売しています。
- ・宅配便(病院からの発送のみ)もお取り扱いしています。
- ・創傷被覆材、保湿剤一覧

セキュラ DC: 保湿効果の高いクリームです。

セキュラ ML: 全身に使える保湿効果の高いクリームです。

オプサイトジェントルロール: 肌に優しい保護フィルムです。

シカケア: 洗って繰り返し使えるシリコン素材の保護剤です。

レディケア: 術後、ケロイド予防のテープです。



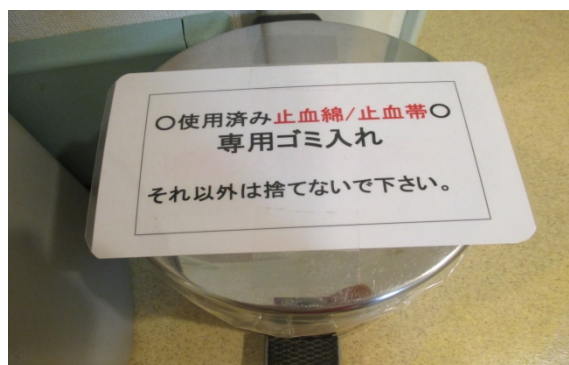
■自動販売機

- 4階洗面所に設置されている自動販売機でもパースショーツもしくは両開きパンツ・テープ（ユウキバン・レディケア小さいサイズのみ）・水ゼリー（のみや水）・マスク・生理用品を販売しています。気管切開した方や糖尿病の方も水ゼリー（のみや水）摂取可能です。



■清掃・寝具交換

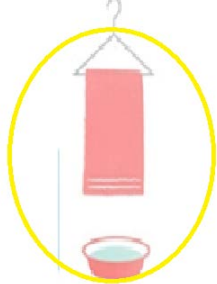
- 清掃員がベッド周囲のお掃除をさせていただきます。
- 破損防止のため、貴重品や壊れやすいものは片付けて頂くようご協力をお願いします。
- ベッドサイドのゴミ箱は燃えるゴミ専用です。その他のゴミは洗面所前の各ゴミ箱をご利用ください。
- 血液が付着したテープは医療廃棄物です。専用のゴミ箱に廃棄するようにお願いします。



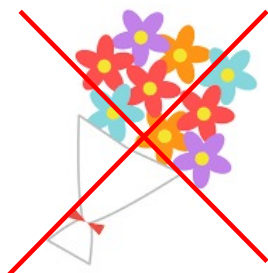
- 病院の寝具は適宜交換いたします。汚れた場合はお知らせください。

■病室の衛生管理についてのお願い

- 病室に加湿器は設置しておりません。
- 加湿器の持ち込みはお断りしています。



- 生花の持ち込みはお断りしています。



衛生管理に
ご協力をお願いします



■その他のお願い

- 病院の規則及び、医師・看護師の指示はお守りください。
- 病院に対するご意見・ご要望は、各階のご意見箱をご利用ください。



- 院内での飲酒・喫煙はできません。
- 入院中の患者さまのご希望によるお部屋やベッドの移動はお断りしています。尚、患者さまの病状・検査・緊急処置などのため、お部屋の移動やベッドの移動をお願いする事があります。緊急の処置などを必要とする患者さまのために、ご理解とご協力をお願いします。

事故予防のための注意事項

■床頭台

- ☆ 地震などの際に、落下する恐れがありますので床頭台の1番上には、落ちて危険な物(例：重たいものやパソコンや貴重品)を置かないでください。
- ☆ 天井にあるフックは点滴棒をかけるためのものです。一部のベッドサイドの壁に設置してある網棚は処置用となります。危険なので洗濯物や荷物はかけないようお願いします。



床頭台



■ベッド

- 転倒の危険がありますので、**ベッドの周囲には物を置かないように**してください。
- 荷物は、床頭台に収納してください。
- **ベッドの上に立ち上がらないで**ください。
- テーブルを使用しない時と夜間は足元に収納してください。オーバーテーブルを足元のベッドボードに立てかける時は、きちんと収納されているか確認してください。
- テーブルを設置する際は、両側の柵を上げてテーブルをのせ、しっかりはまっていることを確認してからご使用ください。



- 電動ベッドのコントローラーを使用する際は、高さは1番下の低い位置に設定してください。

- 手術直後の安静時間は使用できません。



☆快適な入院生活をお過ごしいただくために、使用上の注意を守りケガのないようにご利用下さい。

災害発生時について

- 火災に気が付いた方は、ただちに職員にお知らせください。
- 災害発生時は職員の指示に従いすみやかに避難してください。
- 大地震のときは、病室の入り口を開け、落下物に注意し、職員の指示があるまでお部屋で待機し、外に出ないようにお願いします。
- 避難の際は、煙などの防衛のために、必ずハンカチ・タオルをお持ちください。
- 非常口の確認(別紙参照)をお願いします。

